**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Dzienny Dom Pomocy w Skoczowie”**

# FESL.07.04-IZ.01-03F8/23

# § 1. DEFINICJE

Na potrzeby Regulaminu ustala się następujące definicje:

1. Projekt – oznacza projekt pn. „Dzienny Dom Pomocy w Skoczowie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.04-Usługi społeczne.
2. Beneficjent Projektu – Niepubliczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej Piotr Gruszczyk Spółka Z Ograniczoną Odpowiedzialnością.
3. Realizator Projektu – Niepubliczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej Piotr Gruszczyk Spółka Z Ograniczoną Odpowiedzialnością.
4. Grupa Docelowa – projekt skierowany jest do 15 osób w wieku 60+, zamieszkujących na terenie powiatu cieszyńskiego, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
5. Uczestnik Projektu – osoba spełniająca kryterium Grupy Docelowej, zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub do całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub inny równoważny dokument.
7. Koordynator Projektu – osoba nadzorująca Projekt (w tym prawidłową realizację zajęć), rozstrzygająca w sprawach, które nie są określone w Regulaminie.

# § 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (dalej: „Regulamin”) określa: cele i założenia Projektu, zasady kwalifikacji Uczestników Projektu, zasady organizacji zajęć oraz warunki uczestnictwa w formach wsparcia, zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 2024-10-01 do 2025-11-30.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta – Skoczów, ul. Z. Kossak-Szatkowskiej 24.
4. Miejscem składania dokumentacji rekrutacyjnej jest siedziba Beneficjenta.
5. Miejscem realizacji projektu jest siedziba Beneficjenta.
6. Informacja o realizowanym projekcie została zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta pod adresem https://www.gruszczyk.pl/.

# § 3. CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU ORAZ ZAKRES WSPARCIA

1. Celem Projektu jest zwiększenie dostępności do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług społecznych świadczonych w dziennym domu pomocy (DDP) w Skoczowie dla 15 mieszkańców powiatu cieszyńskiego (12K, 3M) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Realizacja celu Projektu, nastąpi poprzez funkcjonowanie dodatkowych 12 miejsc w DDP dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez świadczenie usług opiekuńczych, edukacyjnych czy kulturalnych.

# § 4. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans. Realizator Projektu zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.

2. Projekt zakłada wsparcie dla 15 osób (12K oraz 3M) spełniających obligatoryjne warunki:

1) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Weryfikacja na podstawie kwestionariusza oceny funkcjonowania (tzw. Skala Barthela) – do projektu będą przyjmowane osoby które uzyskały wynik większy niż 40 lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia lub oświadczenie uczestnika projektu (w uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe uzyskanie innego dokumentu);

2) osoba w wieku 60+,

3) osoba zamieszkująca na terenie powiatu cieszyńskiego.

3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona od września 2024r. Decyzję o przyjęciu będzie podejmował Prezes Zarządu Beneficjenta.

4. W przypadku braku odpowiedniej liczby chętnych do projektu, rekrutacja zostanie wydłużona o kolejny miesiąc lub do uzyskania kompletu osób. Osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, zostaną przyjęte do projektu. W momencie większej liczby osób chętnych niż miejsc w projekcie, zostanie utworzona lista rezerwowa.

5. Kandydaci do udziału w Projekcie mogą uzyskać punkty za spełnienie następujących kryteriów:

1. Osoby preferowane – dodatkowy 1 pkt:
2. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
3. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną
4. osoby zamieszkujące samotnie
5. osoby korzystające z programu FE na Pomoc Żywnościową

6. Rekrutacja, której efektem będzie stworzenie listy osób zakwalifikowanych do Projektu odbywać się będzie w następujący sposób:

1. Uczestnicy Projektu zostaną rekrutowani spośród osób spełniających kryteria określone dla Grupy Docelowej.
2. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie zobowiązana jest do wypełnienia, podpisania i złożenia:
3. Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
4. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
5. Oświadczenia Uczestnika Projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
6. Ankiety do projektu (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
7. Dostarczenia kwestionariusza oceny funkcjonowania w tzw. Skali Barthela – wypełnionego przez osobę uprawnioną np. lekarza lub pielęgniarkę (Załącznik nr 6 do Regulaminu),
8. W uzasadnionych przypadkach gdy nie jest możliwe uzyskanie dokumentu, o którym mowa w pkt e, warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu może być lub zaświadczenie od lekarza (Załącznik nr 7 do Regulaminu) lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia lub oświadczenie uczestnika projektu,
9. Poświadczenie o dochodach,
10. Innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w Projekcie (jeśli dotyczy).

7. Warunkiem udziału w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w Projekcie zgodnie z art. 7 i art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.

8. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną.

9.Kandydaci najwyżej sklasyfikowani na liście rankingowej zaproszeni zostaną na spotkanie informacyjne celem przedstawienia szczegółowych założeń Projektu oraz zasad uczestnictwa w Projekcie. Osobom, które z przyczyn zdrowotnych nie będą mogły stawić się osobiście, powyższe informacje zostaną przekazane w miejscu ich zamieszkania przez pracownika DDP.

10. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i Formularzem klauzuli informacyjnej (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego rodzaju wsparcia w tym samym okresie z innego, podobnego projektu współfinansowanego z EFS+ .

11. Regulamin zostanie umieszczony w biurze Beneficjenta oraz na stronie Beneficjenta.

**§ 5.**

**ODPŁATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE Z USŁUG DDP**

1. Od uczestników będzie pobierana częściowa odpłatność za usługi świadczone w DDP. Wnioskodawca przed rozpoczęciem projektu ustali kwotę odpłatności w odrębnym dokumencie.
2. W przypadku osób, których sytuacja materialna jest poniżej poziomów określonych w przepisach o pomocy społecznej (na dzień przyjęcia Regulaminu wynoszą: 1010 zł dla osoby samotnie gospodarującej i 823 zł dla osoby w rodzinie) mogą one zostać zwolnione z opłat całkowicie lub częściowo. Decyzję w tej sprawie będzie podejmował Wnioskodawca po przedstawieniu dokumentów przez uczestnika (poświadczenie o dochodach).

# § 6. ORGANIZACJA DZIAŁAŃ I FORMY WSPARCIA

1. W ramach Projektu planuje się następujące formy wsparcia:
2. Funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy poprzez:
3. Opiekę wykwalifikowanej kadry - opiekun osoby starszej, terapeuta zajęciowy animator społeczno-kulturalny oraz psycholog,
4. Aktywizację kulturalno-społeczną,
5. Transport Uczestników do/z DDP jak i na wydarzenia społeczne czy kulturalne – dla osób wykluczonych komunikacyjnie i mających trudności z samodzielnym dotarciem do DDP,
6. Wyżywienie – usługa cateringowa obejmuje codzienne wyżywienie dla uczestników projektu na każdy dzień pobytu w DDP.

# § 6. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
2. udziału we wszystkich proponowanych formach wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność,
3. zgłaszania uwag i oceny działań w ramach Projektu, do których został zakwalifikowany,
4. rezygnacji z udziału w Projekcie.
5. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:
6. wypełnianie i składanie dokumentacji projektowej,
7. udzielanie niezbędnych danych osobowych wymaganych dla prawidłowej realizacji Projektu,
8. podpisywanie list obecności oraz korzystanie z działań realizowanych w ramach Projektu, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
9. niezwłoczne informowanie Koordynatora Projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
10. udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora Projektu, jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą (w miarę możliwości zdrowotnych Uczestnika Projektu),
11. przestrzeganie Regulaminu Projektu,
12. wypełniania zaleceń Realizatora Projektu w zakresie realizowanych przez nich działań w ramach Projektu.
13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów będących podstawą do stworzenia bazy uczestników w aplikacji SM EFS.
14. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w sytuacji:
15. rezygnacji Uczestnika Projektu. Rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Uczestnika Projektu,
16. naruszenia zasad określonych w Regulaminie,
17. naruszenia norm współżycia społecznego,
18. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu.
19. Informacja o skreśleniu z listy Uczestników Projektu przekazywana jest w formie pisemnej.
20. Osobie skreślonej z listy Uczestników Projektu przysługuje odwołanie do Koordynatora Projektu - w terminie 14 dni od otrzymania informacji o skreśleniu z listy uczestników.
21. Udział w Projekcie wygasa wraz:
22. ze śmiercią uczestnika Projektu,
23. zakończeniem realizacji Projektu,
24. skreśleniem z listy Uczestników Projektu.

# § 7. ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Koordynatora Projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, miejsca zamieszkania.
2. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poddawania się badaniom ewaluacyjnym.
3. Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu i ewaluacji mogą być poddawani badaniom przez Instytucję Zarządzającą oraz podmioty, którym Instytucja Zarządzająca zleci przeprowadzenie badań monitorujących i ewaluacyjnych w okresie realizacji Projektu i/lub po jego zakończeniu.

# § 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wprowadza Beneficjent – Niepubliczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej Piotr Gruszczyk Spółka Z Ograniczoną Odpowiedzialnością.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2024-10-01.
3. Beneficjent uprawniony jest do zmiany Regulaminu, w każdym czasie i bez podania przyczyny, w tym w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Beneficjent sprawuje nadzór nad Koordynatorem Projektu.